

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №3
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. ЛЮБАНИ»**

Рассмотрено
Педагогическим советом
протокол от 31.08.2022 № 1

Утверждено
приказом от 31.08.2022 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ
о «Школе молодого педагога»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школы молодого педагога».

1.2. Школа молодого педагога (далее – Школа) – структурный элемент методического пространства детского сада, объединяющего начинающих специалистов (далее Школа).

1.3. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 35 Федеральным законом от 01.01.2001 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", ст. 53 Трудового кодекса РФ.

1.4. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МКДОУ № 3 г. Любани (далее Учреждение). нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.5. В состав Школы входят начинающие педагоги – педагоги со стажем работы до 3-х лет. Руководство Школой осуществляет заместитель заведующего по УВР или педагог с высшим профессиональным образованием, высшей квалификационной категорией и стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

1.6. Школа может взаимодействовать с коллегиальными органами управления Учреждения, педагогическими сообществами, общественными объединениями в рамках своих компетенций.

1.7. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.8. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цель и задачи Школы

Цель – создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога.

Задачи:

- оказание помощи молодым педагогам в социальной адаптации в коллективе Учреждения, развитии профессионально значимых качеств, необходимых для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса;
- обеспечение реализации потребности начинающих педагогов в повышении профессионального мастерства, содействие в приобретении знаний и практических умений, необходимых в образовательной деятельности;
- выявление затруднений в профессиональной деятельности, разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- методическая поддержка в изучении общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик, в том числе инновационных, с целью их успешной реализации;

- оказание консультативной помощи по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста;
- приобщение начинающих педагогов к корпоративной культуре Учреждения: гуманистическому стилю взаимодействия, принципам организации деятельности, основным стратегиям, традициям и ценностям.

3. Функции Школы

3.1. Организует работу начинающих педагогов по изучению нормативных документов в области образования, документации Учреждения, общеобразовательных программ дошкольного образования, методической литературы.

3.2. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.3. Определяет соответствие предметно-пространственной среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.4. Отслеживает качество обучения и воспитания детей.

4. Права членов Школы

Члены Школы имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
- В случае необходимости приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность

Члены Школы несут ответственность:

- за выполнение плана работы, основных функций, решение поставленных на учебный год задач;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Школы молодого педагога

6.1. План работы Школы фиксируется в специальном журнале. Материалы занятий прилагаются к плану работы.

6.2. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде председателем Школы молодого педагога.

6.3. Итоги работы Школа молодого педагога подводятся в конце учебного года и заслушиваются на заседании педагогического совета.

7. Документальное оформление деятельности (делопроизводство)

7.1. Положение о Школе

7.2. План работы Школы, утвержденный на заседании педагогического совета Учреждения;

7.3. Анализ и итоги работы за учебный год, протоколы заседаний.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.