

ДОГОВОР № 1
о сетевом взаимодействии

г. Любань
Госненский район
Ленинградская область

«01» сентября 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 3 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. ЛЮБАНИ» (МКДОУ № 3 г.Любани), именуемое в дальнейшем МКДОУ № 3 г. Любани, в лице заведующего Ласловой Надежды Петровны, действующего на основании Устава с одной стороны и муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Трубникоборская основная общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем МКОУ «Трубникоборская ООШ», в лице и.о. директора Поповой Светланы Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего Договора является эффективное и взаимовыгодное сотрудничество Сторон по созданию и функционированию сетевого объединения образовательных организаций в рамках реализации системы мероприятий по информационно-аналитическому и организационному взаимодействию в рамках преемственности между дошкольным и начальным общим уровнями образования.

1.1. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии с целью:

1.1.1. обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности;

1.1.2. Совместной разработки и реализации моделей взаимодействия образовательных организация, обеспечивающих преемственность

- в программах, передовых педагогических технологиях,
- формах и методах работы педагогов с детьми,
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

1.2. Осуществление педагогической помощи участникам образовательного процесса с целью сохранения психического здоровья и гармонизации личности ребенка.

1.3. В рамках сетевого взаимодействия Стороны:

- содействуют информационному обеспечению друг друга по предмету Договора,
- производят обмен учебной и методической литературой, в т. ч. авторскими учебно-методическими разработками,
- организуют участие педагогических работников в вебинарах, конференциях, конкурсах, мероприятиях, организуемых Сторонами;
- используют дистанционные и/или дистанционно-очные формы взаимодействия.

2. Порядок взаимодействия сторон.

2.1. Для реализации настоящего Договора Стороны составляют «План совместной деятельности по обеспечению преемственности между дошкольным и

начальным общим уровнями образования» на текущий учебный год. (Приложение 1)

2.2. При необходимости, возможно оказание психолого-педагогической помощи и проведение мероприятий, не входящих в план совместной деятельности, при запросе от одной из сторон.

2.3. Стороны проводят совместные консультации по вопросам, входящим в их компетенцию, могут создавать совместные рабочие группы, предусматривать иные формы взаимодействия, отвечающие интересам Сторон и необходимые для реализации Договора.

2.4. Настоящий договор не предусматривает взаимных расчетов.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Стороны обязуются:

3.1.1. Предоставлять по запросам Сторон всю имеющуюся информацию для детей, родителей, педагогов (кроме конфиденциальной).

3.1.2. Обеспечивать приоритет защиты прав ребенка, как в процессе выполнения работ, так и при использовании полученной информации.

3.1.3. Соблюдать условия конфиденциальности, не допускать нарушений при использовании или передаче информации, касающейся прав личности и психологической безопасности.

3.1.4. Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях в ходе выполнения работ, принимая меры к их устранению.

3.1.5. Участвовать в совместных теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения, таким образом, оптимального уровня качества содержания образования.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение обязуется:

3.2.1. Согласовать «План совместной деятельности по обеспечению преемственности между дошкольным и начальным общим уровнями образования», составленный в соответствии с возможностями сторон.

3.2.2. Обеспечивать явку всех участников запланированных мероприятий.

3.2.3. Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в рабочих дневниках, протоколах. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.

3.2.4. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускных группах для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.3. Общеобразовательная организация обязуется:

3.3.1. Согласовать «План совместной деятельности по обеспечению преемственности между дошкольным и начальным общим уровнями образования», составленный в соответствии с возможностями сторон.

3.3.2. Обеспечивать явку всех участников запланированных мероприятий.

3.3.3. Изучить систему работы дошкольной образовательной организации, ознакомиться с индивидуальными картами развития выпускников с согласия родителей (законных представителей).

3.3.4. Комплектовать первые классы на дифференцированной основе и обеспечить преемственность в работе на уровне начальной школы.

3.3.5. Проводить в течение года (совместные со специалистами дошкольной образовательной организации и родителями выпускников) консультационно-

методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т.д.

3.3.6. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов дошкольных образовательных организаций с целью обмена опытом в использовании педагогических технологий.

3.3.7. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.3.8. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в дошкольных образовательных организациях по вопросам подготовки воспитанников к школе.

3.4. Права сторон:

3.4.1. Стороны имеют права вносить изменения по обоюдному согласию в работу на протяжении всего срока действия договора.

3.4.2. Привлекать к участию в деятельности сетевого объединения иные организации.

3.4.3. Совместно обсуждать итоги успеваемости выпускников (по полугодиям), причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.

4. Условия действия договора.


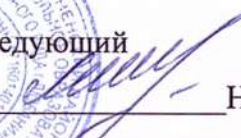


4.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента подписания.

4.2. По окончании срока, договор автоматически пролонгируется в случае отсутствия письменного заявления одной из сторон о расторжении договора.

4.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

4.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме и составляются в двух экземплярах, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Юридические адреса и подписи сторон.

<p>МКДОУ № 3 г.Любани</p> <p>Адрес: 187050, Ленинградская область, Тосненский район, г. Любань, ул. Ленина, д. 5</p> <p>Тел./факс:8813-617-10-33</p> <p>ИНН 4716014019/ КПП 471601001</p> <p>ОГРН 1024701896284</p> <p>ОКПО 46279941</p> <p>ОКТМО 41648105001</p> <p>E-mail: mdou3luban@mail.ru</p> <p> Заведующий  Н.П.Ласлова</p>	<p>МКОУ «Трубниковоборская ООШ» (Наименование ОО)</p> <p>индекс 187070</p> <p>адрес Ленинградская область Тосненский район д. Трубников Бор ул. Мира д. 1 а</p> <p>тел.88136177144</p> <p>эл. почта trubnikovo_school@mail.ru</p> <p>адрес сайта https://trubnikovo.tsn.47edu.ru</p> <p>ИНН/КПП 4716014393 471601001</p> <p>ОКАТО 41248000088</p> <p>ОГРН 1024701898968</p> <p> И.о. директора  С.М. Попова</p>
--	---

План межсетевого взаимодействия между МКДОУ № 3 г. Любани и
МКОУ «Трубникоборская ООШ» на 2022-2023 уч. г.

Месяц	Мероприятие	Ответственный
МКОУ «Трубникоборская ООШ»		
ноябрь - декабрь	Посещение уроков в первом классе	Старший воспитатель Ильина Н.В. Классный руководитель 1 класса: Попова С.М.
февраль	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников Родительское собрание «Скоро в школу»	И.о. директора Попова С.М. Учитель Федоричева М.А. воспитатель
март	Посещение занятий в ДОУ учителями	Старший воспитатель Ильина Н.В.
июнь	Школа будущих первоклассников в рамках ЛОЛ	Учитель Федоричева М.А.